

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 12 апреля 1999 г. N 288

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 ИЮЛЯ 1998 Г. N 814

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов МВД России от 27.06.2003 N 485,  
от 24.12.2003 N 1017, от 15.07.2005 N 568,  
от 07.06.2008 N 504, от 11.01.2009 N 8,  
от 16.05.2009 N 376, от 29.09.2011 N 1038,  
от 23.04.2012 N 348, от 23.04.2012 N 355,  
от 25.04.2012 N 360, от 26.04.2012 N 366,  
от 05.05.2012 N 408, от 21.05.2012 N 526,  
от 25.05.2012 N 538, от 27.06.2012 N 639,  
от 29.06.2012 N 646, от 15.07.2013 N 541,

от 30.12.2014 N 1149,

с изм., внесенными решениями Верховного Суда РФ  
от 24.07.2003 N ГКПИ 03-690, от 17.09.2008 N ГКПИ08-1077)

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" <\*> приказываю:

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878.

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации.

2. Начальникам ДООП (Голубеву И.И.), ГУУР (Храпову И.Ф.), ГУБОП (Селиванову В.В.), ГУВДТ (Гетману Н.И.), УРО (Терехову А.А.), ГУРО (Коржову В.М.) МВД России, министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, начальникам УВДТ, УВД (ОВД) УРО МВД России, начальникам ОУМТиВС и РУБОП организовать:  
(в ред. Приказа МВД России от 16.05.2009 N 376)

2.1. Доведение до сведения сотрудников органов внутренних дел положений настоящего Приказа.

2.2. Принятие зачетов по знанию сотрудниками органов внутренних дел положений [Инструкции](#), утвержденной настоящим Приказом.

3. Начальникам ДООП (Голубеву И.И.), ГУВДТ (Гетману Н.И.), УРО (Терехову А.А.) МВД России, министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, начальникам УВДТ, УВД (ОВД) УРО МВД России:  
(в ред. Приказа МВД России от 16.05.2009 N 376)

3.1. Осуществить меры по:

кадровому и материально-техническому укреплению подразделений лицензионно-разрешительной работы с учетом возрастающих объемов работы;

переработке положений о подразделениях лицензионно-разрешительной работы и должностных инструкций сотрудников, выполняющих данную работу.

3.2. Обеспечить в первом полугодии 1999 года:

3.2.1. Проведение с учетом требований [Инструкции](#), утвержденной настоящим Приказом, инвентаризации оружия и патронов к нему, имеющихся у юридических лиц с особыми уставными задачами, юридических лиц - поставщиков, организаций, занимающихся испытанием изделий на пулестойкость, юридических лиц, осуществляющих коллекционирование оружия и патронов, спортивных организаций и образовательных учреждений, организаций, ведущих охотничье хозяйство, занимающихся оленеводством в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, специализированных предприятий, ведущих охотничий или морской зверобойный промысел.

В дальнейшем инвентаризации проводить ежегодно по состоянию на 1 января, о результатах которых в установленном порядке докладывать в ДООП МВД России до 1 февраля.

(в ред. Приказа МВД России от 16.05.2009 N 376)

Привлекать к участию в проведении инвентаризаций и комплексных обследований объектов хранения оружия и патронов сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы, тыловых подразделений <\*>, участковых инспекторов милиции, специалистов вневедомственной охраны, противопожарной службы и других заинтересованных подразделений органов внутренних дел.

<\*> Для инвентаризации оружия, патронов и боеприпасов, выданных органами внутренних дел во

временное пользование в установленном порядке.

3.2.2. Выделение служебных помещений для приема граждан и оборудование их справочно-информационной документацией о порядке выдачи лицензий и разрешений, заполнения документов, представляемых для получения, переоформления, продления срока действия лицензий и разрешений, а также перерегистрации оружия.

4. ДООП (Голубеву И.И.), ХОЗУ (Нелезину П.В.), ГФЭУ (Ямщикову С.В.) МВД России:  
(в ред. Приказа МВД России от 16.05.2009 N 376)

4.1. Организовать изготовление новых бланков лицензий и разрешений за счет средств, поступающих от выдачи лицензий на текущий счет МВД России, и их выдачу органам внутренних дел.

4.2. Определить порядок списания и сроки уничтожения неизрасходованных бланков лицензий и разрешений старого образца, обеспечить контроль за их сдачей и уничтожением в установленном порядке.

5. ДООП (Голубеву И.И.), ГУКИКП (Черненко А.Г.) и ГУРО (Коржову В.М.) МВД России в 3-месячный срок разработать и представить на утверждение проект Инструкции о порядке передачи огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему для хранения и ношения отдельным категориям военнослужащих внутренних войск МВД России и сотрудникам органов внутренних дел, находящимся на пенсии, согласно статье 19 Федерального закона "Об оружии", в которой предусмотреть порядок реализации патронов к огнестрельному короткоствольному оружию, в том числе лицам, награжденным именной оружейм.

(в ред. Приказа МВД России от 16.05.2009 N 376)

6. ГУ НПО "Специальная техника и связь" (Химичеву В.А.), ЭКЦ (Карлину И.П.), ГУРО (Коржову В.М.) МВД России по согласованию с ДООП МВД России в 6-месячный срок разработать и представить на утверждение проект Положения о порядке проведения технического осмотра оружия и патронов, в котором определить требования к техническому состоянию оружия и патронов к нему, обеспечивающие безопасное их использование юридическими и физическими лицами, а также определить механизм внесения в них изменений и дополнений.

(в ред. Приказа МВД России от 16.05.2009 N 376)

7. ДООП (Голубеву И.И.), ГУБОП (Селиванову В.В.) и ГУРО (Коржову В.М.) МВД России в 3-месячный срок подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты МВД России в связи с изданием настоящего Приказа.

(в ред. Приказа МВД России от 16.05.2009 N 376)

8. Установить, что:

8.1. Органы внутренних дел производят выдачу бланков лицензий и разрешений серий МА, ТА и СА до полного их расходования.

8.2. Приказ МВД СССР от 6 мая 1987 г. N 0113 применяется только в части, касающейся взрывчатых материалов.

9. Считать утратившими силу Приказы МВД России:

от 30 декабря 1993 г. N 609 "О мерах по реализации Постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 2 декабря 1993 г. N 1256 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "Об оружии" <\*>;

-----  
<\*> Зарегистрирован в Минюсте России 24 января 1994 г., регистрационный N 470.

от 21 марта 1996 г. N 146 "О внесении дополнений и изменений в Инструкцию, утвержденную Приказом МВД России от 30 декабря 1993 г. N 609" <\*>;

-----  
<\*> Зарегистрирован в Минюсте России 30 апреля 1996 г., регистрационный N 1075.

от 25 ноября 1996 г. N 620 "О внесении изменений и дополнений в Инструкцию, утвержденную Приказом МВД России от 30 декабря 1993 г. N 609" <\*>;

-----  
<\*> Зарегистрирован в Минюсте России 24 декабря 1996 г., регистрационный N 1217.

от 2 ноября 1993 г. N 478 "О мерах по реализации отдельных положений Закона Российской Федерации "Об оружии" и Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <\*>.

-----  
<\*> Зарегистрирован в Минюсте России 15 ноября 1993 г., регистрационный N 394.

10. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр  
генерал-полковник  
С.СТЕПАШИН  
Согласовано  
Заместитель Министра Культуры  
Российской Федерации  
П.В.ХОРОШИЛОВ  
25 мая 1999 г.  
Согласовано  
Заместитель Министра экономики  
Российской Федерации  
В.В.САЛО

Приложение  
к Приказу МВД России  
от 12 апреля 1999 г. N 288

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ ГРАЖДАНСКОГО И СЛУЖЕБНОГО  
ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
**(в ред. Приказа МВД России от 30.12.2014 N 1149,**  
с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ  
от 24.07.2003 N ГКПИ 03-690)

**XVIII. Порядок учета оружия и патронов,  
имеющихся у юридических лиц**

123. Количественный и номерной учет оружия и патронов в организации осуществляется руководителем юридического лица или его заместителем, ответственным за сохранность оружия и патронов в организации, либо работником, на которого приказом руководителя юридического лица возложены такие обязанности.

В организациях, имеющих структурные подразделения, обязанности по ведению учета приказом руководителя юридического лица также возлагаются на вышеуказанных лиц в каждом из структурных подразделений.

**124. Учету подлежит все оружие и патроны, имеющиеся у юридических лиц. Учет оружия или патронов ведется по нарядам, накладным, карточкам, ведомостям, актам и другим приходно-расходным документам, а также реестрам, книгам и журналам учета <\*> оружия и патронов.**

-----  
<\*> Далее - "книги учета оружия и патронов".

Допускается ведение учета на электронно-вычислительных средствах при обязательном ежедневном выводе данных на бумажные и магнитные носители с отражением каждой операции по движению оружия и патронов.

Используемые для этого бланки формализованных документов должны соответствовать установленным настоящей Инструкцией формам предусмотренных реестров, книг и журналов учета.

125. Учетные документы юридических лиц составляются согласно требованиям по ведению делопроизводства в подразделениях лицензионно-разрешительной работы, при этом записи в реестрах, книгах и журналах учета производятся на основании подлинных и исполненных приходно-расходных документов с указанием лицензий и разрешений, выданных органами внутренних дел.

**Реестры, книги и журналы учета оружия и патронов, предусмотренные в настоящей Инструкции, а также формализованные бланки для автоматизированного учета перед их использованием подлежат обязательной регистрации в подразделениях лицензионно-разрешительной работы.**

Порядок ведения документов внутреннего учета и обязанности лиц, ответственных за сохранность оружия и патронов в организациях и подразделениях по осуществлению ими контроля за наличием оружия, определяются приказами руководителей юридических лиц с учетом требований настоящей Инструкции.

126. Документы на оружие и патроны подшиваются в учетные дела, а формализованные документы, заполненные на средствах автоматизированного учета, - в книги, которые формируются согласно требованиям по ведению учетных дел. Сведения о подшитых документах предварительно заносятся в соответствующие описи дел и книг.

Реестры, книги и журналы учета оружия, дела с учетными документами ведутся лицами, ответственными за сохранность оружия, и по их закрытии передаются в архив организации или подразделения.

Уничтожение дел с учетными документами, реестров, книг и журналов учета оружия производится по истечении 2 лет их хранения либо с письменного разрешения органа внутренних дел, осуществляющего контроль за деятельностью данного юридического лица. Когда дальнейшее хранение учетных документов в организации невозможно, они передаются в орган внутренних дел.

(в ред. Приказа МВД России от 21.05.2012 N 526)

**127. Лицами, ответственными за сохранность оружия, при размещении оружия и патронов в отдельной комнате ведутся следующие учетные документы:**

а) книга приема и выдачи оружия и патронов ([приложение 61](#));

б) книга проверки наличия и технического состояния оружия и патронов ([приложение 62](#)), за исключением спортивных организаций и образовательных учреждений;

(в ред. Приказа МВД России от 21.05.2012 N 526)

в) книга приема (сдачи) дежурств ([приложение 63](#)) и другие документы при наличии круглосуточной вооруженной охраны;

г) книга учета посещений объекта и подключений сигнализации на пульт централизованного наблюдения вневедомственной охраны при органах внутренних дел (ПЦН);

д) описи оружия и патронов, находящихся под охраной ([приложение 64](#)) в оружейных комнатах, сейфах, шкафах, пирамидах, стеллажах ([приложение 65](#));

(в ред. Приказа МВД России от 21.05.2012 N 526)

е) список закрепления оружия, размещенного в сейфах, шкафах, пирамидах ([приложение 66](#));

ж) список лиц, допущенных к производству работ с оружием и патронами.

**141. Книги учета наличия и движения, а также номерного учета и закрепления оружия являются основными документами текущего учета оружия, состоящего на балансе юридических лиц, а также полученного во временное пользование в органах внутренних дел или в других государственных военизированных организациях.**

В отдельных разделах данных книг допускается ведение учета специальных средств самообороны и защиты, разрешенных к использованию работниками юридических лиц, а также инструмента, расходных материалов и принадлежностей к оружию.

**142. В учетных документах сведения об оружии записываются с указанием его вида, типа, модели, калибра, номера, о патронах - дополнительно количество и номера партий изготовления.**

143. Выдача оружия и патронов лицом, ответственным за их хранение, осуществляется работникам организации или учреждения после внесения соответствующих записей в книгу приема и выдачи оружия под роспись лица, за которым закреплено оружие.

Оружие, не закрепленное за конкретным работником, может выдаваться только по письменному распоряжению руководителя юридического лица.

В случаях утраты или хищения оружия и патронов, имеющих у юридического лица, незамедлительно информируется орган внутренних дел по месту их учета. Руководителем организации проводится проверка совместно с органами внутренних дел, по результатам которой принимается решение о снятии с учета оружия или патронов с составлением акта их списания.

Прием оружия и (или) патронов на временное хранение, в том числе при проведении спортивных, охотничьих или иных стрелковых мероприятий, во время командировки работников может осуществляться на основании соответствующих распорядительных документов (приказов, распоряжений) руководителя юридического лица, его заместителя, ответственного за сохранность оружия и патронов в организации, или уполномоченного ими должностного лица организации (подразделения организации), ответственного за сохранность оружия и патронов на объекте их хранения.

(абзац введен Приказом МВД России от 21.05.2012 N 526)

Учет временно хранящегося оружия и (или) патронов осуществляется в отдельных разделах книг выдачи и приема оружия либо в книгах временного хранения оружия и патронов по форме, указанной в [приложении 61](#) к настоящей Инструкции (списки номерного учета оружия не ведутся), а хранение оружия и патронов - в комнатах (сейфах, шкафах, пирамидах, ящиках, стеллажах) или складских помещениях, в том числе в указанных помещениях временного хранения с учетом требований, установленных в [пункте 177](#) настоящей Инструкции.

(абзац введен Приказом МВД России от 21.05.2012 N 526)

Для осуществления временного хранения или смешанных режимов хранения (постоянное и временное) при выполнении требований настоящей Инструкции выдается разрешение серии РХ с отметкой "для временного хранения оружия и патронов", если на это помещение ранее не выдавалось разрешение одной из обозначенных серий. При организации смешанного режима хранения на действующих объектах постоянного хранения оружия и (или) патронов, имеющих разрешения названных серий, второе разрешение для временного хранения не выдается, временное хранение осуществляется на основании уже выданного разрешения.

(абзац введен Приказом МВД России от 21.05.2012 N 526)

**146. В организациях проводятся ежеквартальные (за отчетный период текущего года) сверки соответствия фактического наличия оружия и патронов учетным данным, имеющимся в реестрах, книгах, журналах и иных учетных документах.**

Сверки оружия проводятся комиссионно лицами, назначенными приказом руководителя юридического лица, а при необходимости - с участием сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы по месту учета оружия.

Перед проведением сверок в реестрах, книгах и журналах учета оружия и патронов подводятся итоги,

которые заверяются подписями лиц, ответственных за сохранность оружия и патронов.

При отсутствии расхождений в результатах проведенных сверок в книгах учета оружия и патронов производятся отметки с указанием даты их проведения "Сверка проведена. Расхождений нет" и заверяются подписями лиц, проводивших проверку.

### **ХІХ. Порядок проведения инвентаризации оружия и патронов юридическими лицами**

**147. Инвентаризация** - полная проверка наличия оружия и патронов на соответствие учетным данным, порядка ведения их учета и обеспечения сохранности - проводится в организациях и учреждениях на основании приказа руководителя юридического лица либо в соответствии с указаниями руководителей соответствующих органов внутренних дел.

Приказом руководителя юридического лица за 10 дней до начала инвентаризации назначаются председатель и члены инвентаризационной комиссии, определяются сроки ее работы и порядок представления акта инвентаризации, сличительных ведомостей о проведении инвентаризации.

Инвентаризация оружия и патронов, выданных органами внутренних дел во временное пользование, производится в соответствии с порядком, установленным МВД России для данной категории оружия и патронов.

148. Инвентаризации проводятся:

а) ежегодно (по состоянию на 1 января);

б) при смене лица, ответственного за сохранность оружия и патронов, либо руководителя юридического лица (на день приема-передачи дел);

в) в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в результате которых производилось перемещение оружия или патронов (для конкретного участника таких событий);

г) при ликвидации или реорганизации юридического лица (в том числе при преобразовании государственного, муниципального унитарного предприятия) перед составлением ликвидационного или разделительного балансов.

**149. Для проведения инвентаризации в течение одного года в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия не менее трех человек. В инвентаризационную комиссию включаются один из руководителей юридического лица, работники бухгалтерской службы и другие специалисты, изучившие устройство и номенклатуру проверяемого оружия, а также меры безопасности при обращении с ним.**

Состав инвентаризационной комиссии, как правило, не должен изменяться до окончания срока действия комиссии. В исключительных случаях замена членов комиссии производится на основании приказа руководителя юридического лица.

Руководитель организации должен создать условия для проведения инвентаризации оружия и патронов, освободить членов комиссии на время ее проведения от исполнения ими других обязанностей, а также выделить необходимое количество технических работников, допущенных к работам с оружием и патронами.

150. Лица, ответственные за сохранность оружия и патронов, осуществляют проводку всех окончанных операций по движению оружия и патронов и выводят их остатки в книгах учета с заверением собственной подписью на день инвентаризации.

151. Перед началом инвентаризации члены комиссии должны:

а) изучить требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регулирующих порядок оборота оружия и патронов и проведение их инвентаризации;

б) подготовить бланки инвентаризационных описей ([приложение 75](#)), описей номерного учета ([приложение 76](#)) и сличительных ведомостей результатов инвентаризации оружия и патронов ([приложение 77](#)), зарегистрировать их в установленном порядке. При этом предварительное внесение остатков оружия и патронов в указанные документы не допускается;

в) проверить наличие средств пломбирования и пломбировочного материала, реквизиты которых должны отличаться от средств пломбирования, имеющихся у лиц, ответственных за сохранность оружия.

152. Проверка фактического наличия оружия и патронов должна начинаться комиссией с проверки мест хранения оружия и патронов и опечатывания имеющихся сейфов, шкафов, пирамид, ящиков с оружием и патронами.

Вскрытие и повторное опечатывание проверенных мест хранения оружия для его приема или выдачи осуществляется только членами инвентаризационной комиссии.

**153. Наличие оружия устанавливается путем обязательного его штучного, комплектного и номерного пересчета, а также проверки соответствия оружия технической документации (паспортам, формулярам либо их дубликатам) в присутствии лица, ответственного за его сохранность.**

Проверки патронов, упакованных в герметичные упаковки или металлические цинки, осуществляются путем осмотра целостности тары согласно нанесенной маркировке, о чем в инвентаризационной описи делается соответствующая отметка. При отсутствии маркировки (в том числе частичном) указанные упаковки подлежат вскрытию, а патроны - поштучному пересчету.

В проверенные сейфы, шкафы, пирамиды, ящики и укупорки комиссией вкладываются ярлычки, заверенные председателем комиссии, с указанием даты проверки.

154. Коллекционируемое и экспонируемое оружие и патроны из состава Музейного фонда Российской Федерации вносятся в инвентаризационные описи с учетом требований, устанавливаемых Минкультуры России.

**155. Инвентаризационные описи и описи номерного учета заполняются с учетом требований, установленных для проведения инвентаризаций в органах внутренних дел. Исправления и дополнения заверяются членами инвентаризационной комиссии и лицами, ответственными за сохранность оружия и патронов.**

Описи являются первичными инвентаризационными документами, которые заполняются непосредственно в местах (на объектах) хранения оружия и патронов по мере их проверки. По завершении проверки каждая заполненная страница описей подписывается членами комиссии и лицом, ответственным за сохранность оружия или патронов.

156. Поступившие в процессе инвентаризации оружие и патроны заносятся в отдельные описи. При этом в строке для указания целевого назначения оружия делается запись "Оружие (патроны), поступившее во время инвентаризации", а в графе "Примечание" указывается, от кого оно поступило, дата поступления и номера приходных (сопроводительных, транспортных) документов.

157. Оружие и патроны, находившиеся в момент инвентаризации у работников организации, убывших в командировку, принимаются к зачету по учетным документам. При этом в графе "Примечание" указываются дата выдачи, фамилии и инициалы лиц, их получивших, и основания для выдачи.

158. Результаты инвентаризации оружия и патронов отражаются в сличительной ведомости, которая заполняется в трех экземплярах. Каждый экземпляр ведомости подписывается председателем и членами комиссии, а также лицом, ответственным за сохранность проверенного оружия или патронов.

159. При выявлении фактов недостачи или излишков оружия и патронов инвентаризационная комиссия незамедлительно сообщает об этом руководителю юридического лица.

**160. По итогам инвентаризации комиссия составляет акт в двух экземплярах, а на оружие и патроны, выданные органами внутренних дел во временное пользование, - в трех экземплярах.**

В акте отражаются состояние хранения, учета оружия и патронов, факты недостачи, излишков, порчи и утраты, а также предложения по устранению выявленных недостатков.

Акт рассматривается и утверждается руководителем юридического лица в трехдневный срок со дня его подписи и представления комиссией.

161. Первые экземпляры акта, инвентаризационной описи, описи номерного учета, сличительной ведомости и другие материалы хранятся в отдельном учетном деле у лица, ответственного за сохранность оружия в организации, вторые - передаются в орган внутренних дел, третьи экземпляры - в хозяйственное подразделение регионального органа внутренних дел, органы внутренних дел, подчиненные ГУТ МВД России, которыми оружие и патроны выданы во временное пользование.  
(в ред. Приказа МВД России от 21.05.2012 N 526)

## **XX. Требования к размещению оружия, оборудованию оружейных комнат, хранилищ, складов, помещений для показа, демонстрации либо торговли оружием, стрелковых тиров и стрельбищ**

**163. Оружие должно храниться юридическими лицами в сейфах, шкафах, пирамидах, стеллажах и ящиках, установленных в специально оборудованных помещениях, в разряженном состоянии, со спущенным курком, поставленным на предохранитель, чистым и смазанным, отдельно от патронов.**

(в ред. Приказа МВД России от 21.05.2012 N 526)

На оружие, закрепленное за работниками юридических лиц, в сейфе, шкафу, пирамиде, стеллаже или ящике крепятся бирки с указанием вида, модели и номера оружия согласно описи и книге номерного учета и закрепления оружия.

(в ред. Приказа МВД России от 21.05.2012 N 526)

**164. В оружейных комнатах юридических лиц с особыми уставными задачами совместно с оружием разрешается хранить патроны в колодочках, магазинах, съемных барабанах или обоймах.**

Оружие в заводской упаковке (коробках, ящиках) и патроны в укупорке (цинках, ящиках с цинками) могут храниться на стеллажах.

Патроны россыпью хранятся только в металлических ящиках, закрываемых на два замка, разные по секрету.

165. В отдельных сейфах, металлических шкафах, пирамидах, стеллажах и ящиках осуществляется раздельное хранение:

(в ред. Приказа МВД России от 21.05.2012 N 526)

а) патронов и оружия (за исключением случаев, указанных в [пункте 164](#) настоящей Инструкции). При этом патроны, содержащие пиротехнические составы либо снаряженные слезоточивыми и раздражающими веществами, а также патроны, давшие осечки, хранятся в отдельной упаковке;

б) художественно оформленного оружия всех видов, содержащего драгоценные металлы или драгоценные камни;

в) изъятого оружия и принятого на временное хранение от граждан либо работников других юридических лиц, а также указанного оружия и состоящего на балансе;

г) пороха, расфасованного в специальные герметичные металлические укупорки (короба), и пороха,

расфасованного в полиэтиленовые пакеты для розничной торговли.

**166. Металлические шкафы и ящики для хранения оружия должны закрываться на замок и иметь толщину не менее 2 мм, для хранения порохов, патронов и изделий, содержащих пиротехнический заряд либо пиротехническое метаемое снаряжение, - не менее 3 мм, а используемые для перевозки оружия воздушным транспортом - не менее 1,6 мм.**

167. Сейфы, шкафы, пирамиды, ящики и стеллажи размещаются в помещениях не ближе 1,5 м от входных дверей и 0,5 м от оконных проемов, а ящики с патронами и аэрозольными упаковками - не ближе 1 м от отопительных устройств. Расстояние перед сейфами, шкафами и пирамидами должно обеспечивать возможность беспрепятственного открывания их дверей.

**168. На каждый сейф, пирамиду, шкаф, стеллаж и ящик заводится опись, в которой указываются виды хранящегося оружия, его количество и номера, а также прикрепляется бирка с указанием названия и порядкового номера согласно описи помещения, наименования подразделения (юридического лица), в пользовании которого находится оружие, а также фамилии и инициалов лица, ответственного за сохранность оружия, и номера его печати или оттиска пломбира. (в ред. Приказа МВД России от 21.05.2012 N 526)**

Вышеуказанные описи подписываются ответственными лицами и уточняются по мере внесения в них изменений.

**169. Комнаты для хранения оружия и (или) патронов (оружейные комнаты) должны соответствовать следующим требованиям их технической укрепленности:**

(в ред. Приказа МВД России от 21.05.2012 N 526)

**169.1. Стены, перегородки, потолок и пол помещений должны быть капитальными: кирпичная или каменная кладка толщиной не менее 360 мм, бетонные стеновые блоки толщиной не менее 200 мм, бетонные блоки в два слоя, каждый толщиной не менее 90 мм, железобетонные панели толщиной не менее 180 мм.**

Элементы строения, не отвечающие указанным требованиям, закрываются стальной решеткой, прутья которой должны иметь диаметр или ширину в сечении не менее 16 мм, а размер ячеек - не более 150 x 150 мм.

При возведении внутренних стен допускается их выполнение из спаренных гипсобетонных панелей толщиной не менее 80 мм каждая с проложенной между ними указанной металлической решеткой.

Абзац исключен. - Приказ МВД России от 21.05.2012 N 526.

О выполнении указанных требований по техническому укреплению помещений для хранения оружия или патронов составляется акт скрытых работ.

**169.2. Вентиляционные люки, отверстия в стенах, предназначенные для инженерных сетей, закрываются стальной решеткой из прутка диаметром не менее 16 мм с размером ячейки не более 50 x 50 мм.**

**169.3. Дверные проемы оборудуются:**

сплошной стальной дверью толщиной не менее 3 мм, усиленной по периметру и диагоналям стальным профилем толщиной стенок не менее 3 мм и шириной полок (сторон) не менее 50 мм;

решетчатой дверью из прутка диаметром не менее 16 мм с размером ячеек не более 150 x 150 мм, который также приваривается по периметру и диагоналям;

стальным коробом из профиля с толщиной стенок не менее 5 мм и шириной полок не менее 100 мм.

**169.4. Вышеуказанные металлические решетки в каждом месте пересечения прутьев и соединения с профилями провариваются, а концы коробов дверных проемов заделываются в стены на 80 мм и цементируются.**

**169.5. Входная и решетчатая двери должны иметь внутренние замки, разные по секрету, надежные крепления и устройства петель.**

Ригели замков или запирающих устройств по площади поперечного сечения должны быть не менее 3 см<sup>2</sup>.

Входная дверь дополнительно оборудуется приспособлениями для опечатывания, а также стальными проушинами толщиной не менее 3 мм для запираения снаружи навесным замком либо вторым внутренним замком.

**169.6. Комната для хранения оружия должна быть оборудована средствами пожаротушения по нормам, установленным Государственной противопожарной службой МЧС России, и многорубежной охранно-пожарной сигнализацией (не менее двух рубежей). Все рубежи охранно-пожарной сигнализации подключаются на пульт централизованного наблюдения подразделения вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации, в целях осуществления органами внутренних дел возложенных на них контрольных функций. (в ред. Приказа МВД России от 24.12.2003 N 1017)**

Проводка сигнализации вне оружейной комнаты делается в скрытом исполнении.

(в ред. Приказа МВД России от 30.12.2014 N 1149)

В случае невозможности по техническим причинам подключения помещения под централизованную охрану оно оборудуется автономной сигнализацией с установкой звуковых и световых сигнализаторов вблизи поста охраны (при круглосуточной охране) либо на внешней стороне здания.

Система энергоснабжения сигнализации должна иметь дублирующий источник

электропитания, срабатывающий автоматически при отключении основной электросети.

Охранно-пожарная сигнализация также может подключаться на пульта охраны организаций (обособленных охранных подразделений, постов), занимающихся на законных основаниях охранной деятельностью на объектах, где размещаются оружие и (или) патроны.

(абзац введен Приказом МВД России от 24.12.2003 N 1017)

Пропускной режим и режимы внутри указанных объектов с вооруженными огнестрельным оружием охранниками, используемыми техническими средствами охраны должны обеспечивать сохранность оружия и патронов, безопасность их хранения, исключая доступ к ним посторонних лиц в период хранения, выдачи, приема, заряжания, разряжания, обслуживания и проведения контрольно-проверочных мероприятий.

(абзац введен Приказом МВД России от 24.12.2003 N 1017)

На объектах организаций, где размещается только гражданское пневматическое, метательное и (или) холодное оружие, подлежащее регистрации в органах внутренних дел, допускается внутриобъектовые режимы осуществлять с помощью технических средств и пропускного режима, а в помещениях с иным гражданским оружием, приобретение которого гражданами осуществляется без лицензий органов внутренних дел, - с помощью технических средств.

(абзац введен Приказом МВД России от 24.12.2003 N 1017)

(пп. 169.6 в ред. Приказа МВД России от 27.06.2003 N 485)

169.7. Для приема и выдачи оружия в стене комнаты либо во входной двери допускается оборудование окна с внутренней металлической дверцей толщиной не менее 3 мм, запираемой изнутри на замок.

Рамка окна в стене изготавливается из стального профиля с толщиной стенок не менее 5 мм и шириной полка не менее 100 мм, размер которой не должен превышать 300 x 200 мм.

176. В каждом месте хранения оружия и патронов вывешивается опись с указанием количества размещенных в них сейфов, шкафов, пирамид, ящиков и стеллажей, их порядковых и инвентарных номеров, а также номеров печатей и оттисков пломбир, которыми они опечатываются.

Описи сейфов, шкафов, пирамид, ящиков и стеллажные ярлыки подписываются лицами, ответственными за сохранность оружия, и уточняются ими путем внесения в них изменений.

На входной двери места хранения оружия и патронов прикрепляется бирка с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за сохранность и противопожарное состояние помещения.

177. В случае хранения в одном помещении оружия нескольких подразделений юридического лица приказом руководителя назначается ответственный за сохранность оружия в помещении.

При этом оружие подразделений должно храниться в сейфах, шкафах, пирамидах и ящиках отдельно и опечатываться (пломбироваться) лицами, ответственными за сохранность оружия в каждом подразделении.

В случае хранения в одном помещении (оружейной комнате или складском помещении) оружия и (или) патронов нескольких юридических лиц (спортивных организаций и образовательных учреждений) совместным приказом руководителей указанных организаций назначается ответственный за сохранность оружия и (или) патронов в таком помещении.

(абзац введен Приказом МВД России от 21.05.2012 N 526)

При таком совместном хранении разных юридических лиц в одном помещении оружие и (или) патроны размещаются в отдельных сейфах, шкафах, пирамидах, стеллажах или металлических ящиках и опечатываются (пломбируются) лицом, ответственным за сохранность оружия в данном помещении, и лицами, ответственными за сохранность оружия в каждом из указанных юридических лиц.

(абзац введен Приказом МВД России от 21.05.2012 N 526)

178. В юридических лицах с особыми уставными задачами первый комплект ключей от места хранения оружия, сейфов, шкафов, пирамид и ящиков должен храниться у лица, ответственного за сохранность оружия, а второй - у руководителя юридического лица.

В случае возложения приказом руководителя организации обязанностей по выдаче оружия на начальника караула или смены, дежурного в подразделении охраны второй комплект ключей хранится у указанных лиц и передается по окончании дежурства под роспись в книге приема и сдачи дежурства.

Порядок хранения и использования второго комплекта ключей в других организациях определяется приказом руководителя юридического лица по согласованию с органом внутренних дел.