



ЧАСТНАЯ ОХРАНА НА ДОНУ

Информационно-аналитический вестник частной охраны

№ 51

29 августа 2016 г.

МИНИ ВЕРСИЯ



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Продолжается набор в группы обучения по программе подготовки частных охранников 4 и 6 разрядов
- Повышение квалификации частных охранников для продления удостоверения ЧО осуществляется еженедельно по понедельникам с 8.30

Уважаемые руководители!

Предлагаем Вашему вниманию инструкцию по обновлению условий о сроках выдачи заработной платы и приведению их в соответствие с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 272-ФЗ (**поправки начнут действовать с 03.10.2016 г.**).

Совет: проверьте, соответствуют ли сроки выплаты заработной платы в Вашей организации новой редакции статьи 136 Трудового кодекса РФ.

Установите новые даты выплаты. Выбрать сроки вам поможет **Таблица (см. в полной версии Вестника).**

Изменить условия оплаты труда придется, если организация рассчитывается с работниками:

- позже чем через 15 дней после окончания периода, за который начислена зарплата. Например, организация будет уже не вправе платить за вторую половину месяца 17-го числа следующего месяца;
- один раз в месяц;
- в дни, между которыми больше половины месяца (например, 5-го и 22-го числа);
- в один из дней фиксированного периода, например с 5-го по 10-е число, по усмотрению работодателя. Обе даты выплаты должны быть конкретными.

(Советы и примеры см. в полной версии Вестника)

Внесите изменения в документы

Порядок изменения сроков расчета по заработной плате зависит от того, в каком документе они установлены. Это могут быть:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- трудовой договор.

Как изменить условия о сроках выплаты заработной платы

В каком документе установлены сроки	Что сделать
Правила внутреннего трудового распорядка	Издайте приказ о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка
Трудовой договор	Заключите дополнительное соглашение к трудовому договору

Правила внутреннего трудового распорядка

Предположим, что сроки выплаты зарплаты прописаны в правилах внутреннего трудового распорядка. Если они не соответствуют новым требованиям, до 03.10.2016г.:

- определите новые сроки;
- согласуйте их с профсоюзом, если он есть;
- издайте приказ о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка **(см. приложение 1 в полной версии Вестника)**;
- ознакомьте работников под подпись с новой редакцией правил внутреннего трудового распорядка.

Трудовой договор

Чтобы изменить условия трудовых договоров, предложите каждому работнику подписать дополнительное соглашение. Работник вправе отказаться. Тогда, чтобы избежать претензий, **за два месяца** направьте ему **письменное уведомление** о предстоящих изменениях **(см. приложение 2 в полной версии Вестника)**.

Затем подготовьте дополнительные соглашения к трудовым договорам. Выберите один из двух вариантов **(варианты см. в полной версии Вестника)**.



E-mail: partnerstvo_nsb@mail.ru

Тел.-факс: (863) 223-23-21



Наш сайт: <http://drcpk-don.ru/>

E-mail: drcpk-elita@mail.ru

Наш сайт: <http://cube-don.ru>

E-mail: ooo_kub_rnd@mail.ru

Наш сайт: <http://pravoporyadok-don.ru>

E-mail: nou@aanet.ru

Ждём Вас по адресу:

344064, Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 73

(863) 223-23-21, (863) 223-23-32, (863) 223-31-22, (863) 223-25-22