



ЧАСТНАЯ ОХРАНА НА ДОНУ

Информационно-аналитический вестник частной охраны

№ 58

17 октября 2016 г.

МИНИ ВЕРСИЯ



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- **Продолжается набор в группу обучения по программе «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций»**
- **Продолжается набор в группы обучения по программе подготовки частных охранников 4 и 6 разрядов**
- **Повышение квалификации частных охранников для продления удостоверения ЧО осуществляется еженедельно по понедельникам с 8.30**
- **Квалификационный экзамен для наших выпускников проводится еженедельно по четвергам с 9.00**

Уважаемые руководители!

В сегодняшнем Вестнике мы хотим вернуться к вопросу **специальной оценки условий труда** и подробно осветить данную процедуру.

С 01.01.2014г. работодатели обязаны проводить специальную оценку условий труда (далее - СОУТ) (**Ссылка на Федеральный закон в полной версии Вестника**). **Сделать это необходимо не позднее 31.12.2018 г.**

Данная процедура введена вместо аттестации рабочих мест и во многом ее повторяет. Но имеется и ряд особенностей, которые необходимо учитывать, чтобы избежать административной ответственности.

Предлагаем Вашему вниманию алгоритм действий работодателя при подготовке и проведении СОУТ.

Шаг 1. Издаем приказ о создании комиссии по проведению СОУТ

(См. Приложение 1 к полной версии Вестника)

Шаг 2. Утверждаем перечень рабочих мест для СОУТ

(См. Приложение 2 к полной версии Вестника)

Шаг 3. Издаем приказ об утверждении графика проведения СОУТ

(См. Приложение 3 к полной версии Вестника)

Одновременно с определением перечня рабочих мест, в отношении которых должна быть проведена СОУТ, комиссия составляет график ее проведения. Он должен быть утвержден соответствующим приказом руководителя организации.

При составлении данного графика следует учесть следующее:

По общему правилу, СОУТ проводится в отношении каждого рабочего места, включая офисные помещения, не реже чем один раз в пять лет.

Если ранее специальная оценка условий труда работодателем не проводилась, ее необходимо провести не позднее 31 декабря 2018 года.

Исключение составляют рабочие места: **(перечень см. в полной версии Вестника)**.

Если же до 31 декабря 2013 года работодателем была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, специальную оценку в отношении этих рабочих мест можно не проводить в течение пяти лет со дня завершения аттестации.

Кроме того, помимо плановой спецоценки рабочих мест работодатель обязан проводить и внеплановую – например, при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест, изменении технологического процесса, получении соответствующего предписания от государственной инспекции труда и др. Срок, в течение которого должна быть проведена внеплановая спецоценка условий труда, составляет от 6 до 12 месяцев в зависимости от основания для ее проведения.

Шаг 4. Заключаем со специализированной организацией договор на проведение СОУТ

Чтобы провести специальную оценку условий труда, работодатель должен заключить с выбранной специализированной организацией соответствующий договор.

Шаг 5. Передаем организации, проводящей СОУТ, необходимые сведения, документы и информацию

Как только договор со специализированной организацией будет заключен, работодатель обязан предоставить ей сведения, документы и информацию, характеризующие условия труда на рабочих местах (например, технологическую документацию, проекты строительства зданий и др.).

Шаг 6. Утверждаем результаты идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов

При проведении СОУТ специализированная организация первым делом осуществляет идентификацию потенциально вредных и/или опасных производственных факторов. Результаты этой идентификации, по ее завершении, утверждаются созданной работодателем комиссией.

Затем организация приступает к измерению фактических значений вредных и/или опасных факторов, если таковые были выявлены. По итогам исследования эксперт специализированной организации классифицирует условия труда на рабочих местах по степени вредности и/или опасности на оптимальные, допустимые, вредные и опасные.

Шаг 7. Утверждаем отчет о проведении СОУТ

По итогам проведения спецоценки специализированная организация составляет отчет, который должен быть подписан всеми членами созданной работодателем комиссии и утвержден ее председателем. Член комиссии, не согласный с результатами специальной оценки условий труда, может изложить свое мотивированное мнение в письменной форме и приложить его к отчету.

Форма отчета и инструкция по ее заполнению **(см. в полной версии Вестника)**.

Шаг 8. Уведомляем специализированную организацию об утверждении отчета о проведении специальной оценки условий труда

В течение трех рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда работодатель обязан уведомить об этом специализированную организацию, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета. Сделать это можно любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт такого уведомления.

Шаг 9. Подаем декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

Если наличие вредных и/или опасных производственных факторов по результатам идентификации выявлены не были либо если по результатам измерений условия труда на рабочих местах признаны оптимальными или допустимыми, работодатель должен уведомить об этом трудовую инспекцию по месту нахождения организации. Для этого нужно заполнить декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда **(см. в полной версии Вестника)**. Подать эту декларацию работодатель должен в течение 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении спецоценки.

Следует отметить, что до 1 мая 2016 года работодатель указывал в декларации только сведения об отсутствии вредных и/или опасных производственных факторов. В связи с этим, если по результатам измерений, проведенных до 1 мая 2016 года, условия труда в отношении других рабочих мест были признаны оптимальными или допустимыми, работодатель должен подать в трудовую инспекцию уточненную декларацию с включением в нее этих рабочих мест.

Шаг 10. Знакомим работников с отчетом о проведении СОУТ

В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки работодатель должен под роспись ознакомить работников с

результатами спецоценки. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Шаг 11. Размещаем результаты СОУТ на сайте организации

В течение 30 календарных дней после утверждения отчета о проведении СОУТ работодателю следует разместить сводные данные о результатах спецоценки на своем официальном сайте – при его наличии.

Размещаемая на сайте информация должна содержать сведения:

- об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;
- о перечне мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

Шаг 12. Уведомляем о результатах СОУТ ФСС России

При подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работодатель также должен сообщить ФСС результаты специальной оценки условий труда.

Шаг 13. Применяем результаты СОУТ в работе

Результаты проведенной спецоценки влияют на установление гарантий и компенсаций работникам. Так, работники, условия труда на рабочих местах которых признаны вредными, в зависимости от степени вредности имеют следующие права: **(см. в полной версии Вестника).**

Кроме того, пункт об условиях труда на соответствующем рабочем месте должен быть включен в трудовой договор с новыми работниками. А в договоры с уже работающими сотрудниками следует внести изменения, заключив с ними соответствующее дополнительное соглашение (ст. 72 ТК РФ) **(см. Приложение 4 к полной версии Вестника).**

В полной версии Вестника подробно расписаны все шаги и алгоритм действий работодателя при подготовке и проведении СОУТ со ссылками на нормативно-правовую базу.



E-mail: partnerstvo_nsb@mail.ru

Тел.-факс: (863) 223-23-21

Донской Региональный Центр



Частное Учреждение ДДПО



Наш сайт: <http://drcpk-don.ru/>

E-mail: drcpk-elita@mail.ru

Наш сайт: <http://cube-don.ru>

E-mail: ooo_kub_rnd@mail.ru

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДДПО



ПРАВО ПОРЯДОК

Наш сайт: <http://pravoporyadok-don.ru>

E-mail: nou@aanet.ru

Ждём Вас по адресу:

344064, Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 73
(863) 223-23-21, (863) 223-23-32, (863) 223-31-22, (863) 223-25-22