



ЧАСТНАЯ ОХРАНА НА ДОНУ

Информационно-аналитический вестник частной охраны

№ 86

15 мая 2017 г.

ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ



Руководителям на заметку!

В целях содействия развитию общественных институтов, ориентированных на защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, а также в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 78-ФЗ « об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», приказом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области от 24.07.2017 г. № 1 исполнительный директор Союза негосударственных структур безопасности по Ростовской области «Правопорядок» Новосад А.В. утвержден общественным представителем негосударственной сферы безопасности Уполномоченного по защите предпринимателей Ростовской области Дерезы О.В.

Уважаемые руководители!

Продолжаем знакомить Вас с новостями нормативно-правовых актов

1. С новыми работниками нужно проводить инструктаж по гражданской обороне

Перечень обязанностей работодателя по подготовке персонала в области гражданской обороны (ГО) расширен.

Среди новшеств: обязательный вводный инструктаж недавно принятых на работу сотрудников и проведение учений по ГО.

Источник: Постановление Правительства от 19.04.2017 № 470

Напомним, что раньше работодатели должны были:

- разрабатывать программы обучения работников в области гражданской обороны;
- проводить обучение по ГО;
- создавать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

Теперь к этому списку обязательных мероприятий добавлены три новых пункта:

- разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организация и проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца работы;

- планирование и проведение учений и тренировок по ГО.

Учтите, что за невыполнение этих требований организацию могут оштрафовать на сумму от 100 тыс. до 200 тыс. рублей, а на ее должностных лиц может быть наложен штраф в размере от 10 тыс. до 20 тыс. рублей (**п.2 ст. 20.7 КоАП**).

Расширенный перечень мероприятий, проводимых работодателями в области гражданской обороны, действует с 02.05.2017.

2. Утверждены формы, на основании которых будут наказывать за ошибки в персотчетности

Пенсионный фонд разработал новые документы, используемые в целях привлечения страхователей к ответственности за нарушения при представлении персотчетности.

Источник: Постановление Правления ПФР от 23.11.2016 № 1058п

Прежде всего, стоит отметить, что одновременно со вступлением в силу новых форм (а именно с 21.05.2017) бланки решений о взыскании финансовых санкций с банковских счетов плательщика взносов или за счет его имущества (2-ПФР и 3-ПФР) отменяются.

Вместо них вводится новый документ – требование об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений в сфере законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе ОПС.

Такое требование может быть передано проштрафившемуся страхователю (несдавшему отчетность в срок или представившему недостоверные сведения) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронном виде по ТКС.

Уплатить указанную в требовании сумму нужно в течение 10 календарных дней со дня его получения. Учтите, что в случае направления требования по почте, оно считается полученным по истечении 6 дней с даты отправления.

В случае неуплаты (или неполной уплаты) страхователем требуемой суммы, штраф будет взыскиваться в судебном порядке.

Помимо этого утверждены:

- акт о выявлении правонарушения в сфере законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете;

- формы решений о привлечении страхователя к ответственности и отказе в привлечении к ответственности;

- форма уведомления об устранении ошибок и/или несоответствий между представленными страхователем сведениями и сведениями, имеющимися у ПФР.

Напомним, что с 05.03.2017 года, наряду с уже привычной формой СЗВ-М, применяются новые формы персонифицированной отчетности, представляемой в ПФР (в частности, СЗВ-СТАЖ).

3. Надбавку за сверхурочную работу нужно выплачивать дважды в месяц.

Если сотрудник трудится в условиях, отклоняющихся от нормальных (в режиме совместительства, сверхурочно, в ночное время, в выходные и/или праздники), то причитающаяся ему надбавка выплачивается том же порядке, что и основная зарплата.

Источник: Письмо Минтруда от 18.04.17 № 11-4/ООГ-718

По действующим правилам, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Причем зарплата за первую половину месяца (кроме февраля) должна быть выдана с 16 по 30 (31) число текущего периода, за вторую половину – с 1 по 15 число следующего месяца. Первую половину февральской зарплаты нужно выдать не позднее 28 числа (29 числа, если год високосный).

Соответственно, если сотрудник работал в «аномальных» условиях в первой половине месяца, то надбавку ему выдать нужно уже в аванс.



E-mail: partnerstvo_nsb@mail.ru

Тел.-факс: (863) 223-23-21

Донской Региональный Центр



Частное Учреждение ДДПО

Наш сайт: <http://drcpk-don.ru/>

E-mail: drcpk-elita@mail.ru



Наш сайт: <http://cube-don.ru>

E-mail: ooo_kub_rnd@mail.ru

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДПО



ПРАВООРЯДОК

Наш сайт: <http://pravoporyadok-don.ru>

E-mail: nou@aanet.ru

Ждём Вас по адресу:

344064, Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 73

(863) 223-23-21, (863) 223-23-32, (863) 223-31-22, (863) 223-25-22