



ЧАСТНАЯ ОХРАНА НА ДОНУ

Информационно-аналитический вестник частной охраны

№ 87

22 мая 2017 г.

МИНИ ВЕРСИЯ



Руководителям на заметку!

В настоящее время осуществляется набор в группы на обучение руководителей и ответственных работников частных охранных организаций:

- по программе повышения квалификации **«Оказание первой помощи»** с выдачей удостоверения сроком на 3 года

Начало занятий 9.00 30 мая 2017 г.

- по специальной программе обучения **«Пожарно – технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)»** с выдачей удостоверения сроком на 3 года

Программа разработана в соответствии с Приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»

Начало занятий 11.00 30 мая 2017 г.

Это обучение также дает право руководителю организовать проведение обязательного ежегодного обучения своих работников.

Заявки на обучения принимаются по тел: 8-928-600-0607

Уважаемые руководители!

Продолжаем знакомить Вас с новостями нормативно-правовых актов

1. Задерживать выплату зарплаты умершего работника его семье опасно

Согласно Трудовому кодексу РФ, зарплату, не полученную ко дню смерти работника, работодатель обязан выплатить членам его семьи. Такая выплата производится на основании представленного родственниками сотрудника заявления.

Часто возникает вопрос, как долго работодатель обязан ждать такое заявление и что ему грозит в случае, когда из-за того, что семья работника обратилась за выплатой недополученной им зарплаты в момент финансовых трудностей, выдать всю сумму в установленный срок не получилось?

Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника, членам его семьи или иждивенцу является одним из требований законодательства о труде. Она выплачивается на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение зарплаты. Срок обращения за выплатой законом не установлен, установлен лишь срок, в течение которого работодатель обязан выплатить эти суммы — неделя со дня подачи документов.

Начисление процентов за задержку выдачи заработной платы, предусмотренное ст. 236 Трудового кодекса РФ, происходит, если нарушены установленные сроки выплат, причитающихся работнику. При нарушении работодателем сроков выплаты причитающейся работнику заработной платы членам его семьи последние вправе обратиться в суд.

Представляется, что в случае нарушения работодателем такого требования и очевидности нарушения у инспекции труда имеются основания для привлечения работодателя к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ по результатам проверки, проведенной на основании требования прокурора, либо в рамках административного производства, возбужденного на основании материалов,

поступивших в инспекцию и указывающих на наличие административного правонарушения».

Т.е. за задержку выплаты недополученной умершим сотрудником зарплаты его родным работодателю как минимум грозит предупреждение или штраф (п.6 ст. 5.27 КоАП) в размере:

- от 30 до 50 тыс.рублей (для организации);
- от 10 до 20 тысяч рублей (для должностных лиц организации);
- от 1 до 5 тысяч рублей (для ИП).

Кстати, суммы заработной платы, начисленной за отработанное время, и компенсации за неиспользованный отпуск, выплачиваемые членам семьи умершего работника, не облагаются ни НДФЛ, ни страховыми взносами (Письмо Минфина от 24.04.2017 № 03-15-06/24374).

2. Сроки хранения документов организации

В каждой организации ведется множество различных документов. Все они имеют разную степень важности и у каждого есть свой срок хранения.

Сроки хранения корпоративных и кадровых документов организации **см. в Приложении 1 Вестника полной версии**.

Срок хранения документов регламентируется следующими нормативными документами:

1. Приказ Минкультуры России **реквизиты и ссылки см. в Вестнике полной версии**.
2. Постановление Правительства РФ России **реквизиты и ссылки см. в Вестнике полной версии**.
3. Трудовой кодекс РФ России **реквизиты и ссылки см. в Вестнике полной версии**.

Напомню, что соблюдение всех существующих сроков необходимо для того чтобы избежать в будущем множества проблем.

Ответственность за нарушение сроков хранения документов

Ст. Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»:

«Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в Российской Федерации, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации».

Как предусмотрено в КоАП РФ:

«Неисполнение обществом с ограниченной (дополнительной) ответственностью обязанности по хранению документов, которые предусмотрены законодательством об обществах с ограниченной ответственностью и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и хранение которых является обязательным, а также нарушение установленных порядка и сроков хранения таких документов влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 2500 до 5000 рублей; на юридических лиц – от 200 тыс. до 300 тыс. рублей».

Самой дорогой потерей для организации может стать утрата первичных учетных документов.

Согласно НК РФ отсутствие первичных документов признается грубым нарушением правил учета доходов и расходов. К ним относятся отсутствие первичных документов, счетов-фактур или регистров бухгалтерского учета и систематическое (два раза и более в течение календарного года) несвоевременное или неправильное

отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности хозяйственных операций денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений налогоплательщика.

В соответствии с п. 6.8 Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного приказом Минфина СССР:

В случае пропажи или гибели первичных документов руководитель предприятия, учреждения назначает приказом комиссию по расследованию причин пропажи, гибели.

В необходимых случаях для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора.

Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем предприятия, учреждения. Копия акта направляется вышестоящей организации.

НК РФ также предусматривает ответственность главного бухгалтера за сохранность первичных документов. Именно он принимает решение о выдаче документов сотрудникам других структурных подразделений организации. В случае утраты первичных документов, счетов-фактур и регистров бухгалтерского учета минимальный штраф составит 5000 рублей, сумма максимального может достигать 150 000 рублей.



E-mail: partnerstvo_nsb@mail.ru

Тел.-факс: (863) 223-23-21

Донской Региональный Центр



Частное Учреждение ДДПО

Наш сайт: <http://drcpk-don.ru/>

E-mail: drcpk-elita@mail.ru



Наш сайт: <http://cube-don.ru>

E-mail: ooo_kub_rnd@mail.ru

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДПО



ПРАВООПОРЯДОК

Наш сайт: <http://pravoporyadok-don.ru>

E-mail: nou@aanet.ru

Ждём Вас по адресу:

344064, Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 73

(863) 223-23-21, (863) 223-23-32, (863) 223-31-22, (863) 223-25-22